

Wir suchen eine/einen verantwortungsbewusste/n und flexible/n Mitarbeiter/in für die **Stelle Sachbearbeiter/in Betriebskostenabrechnung (m/w/d)**.

- Ihre Aufgaben umfassen:

- Erfassen und Prüfen sämtlicher Buchungsbelege für Betriebs- und Heizkosten
- Erstellen und Erfassen von Buchungslisten
- Kontieren und Buchen, Erstellen von Zahlungsanweisungen
- Fristgerechte Erstellung der Betriebskostenabrechnungen

- Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische, buchhalterische, betriebswirtschaftliche oder vergleichbare Berufsausbildung / Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Sicherheit in der Anwendung von Textverarbeitungs- und Tabellen-Kalkulationsprogrammen
- Erfahrung mit ERP-Software (z. B. WOWINEX) ist von Vorteil

- Wir bieten:

- Anspruchsvolle Tätigkeit in einem kommunalen Wohnungsunternehmen mit attraktiver Vergütung nach Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Förderung Ihrer individuellen beruflichen Weiterbildung

Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in deutscher Sprache unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **11. Juni 2019** an:

GWG Wohnungsgesellschaft Naumburg mbH

z. Hd. Herrn Weibezahl

Kennwort: Sachbearbeiter/in BeKo-Abrechnung (m/w/d)

Postfach 1854

06608 Naumburg (Saale)

E-Mail: bewerbung@gwg-naumburg.de